

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №3 «Найырал» с. Эрзин Эрзинского кожууна Республики Тыва  
668380 Республика Тыва Эрзинский кожуун с. Эрзин ул. Дружбы д.32 erzin\_3@bk.ru

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ детский сад №3 «Найырал»  
с. Эрзин  
от «25» августа 2021г.  
протокол № 1



**Годовой план  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №3  
«Найырал» с. Эрзин Эрзинского кожууна  
Республики Тыва**

Эрзин-2021

## Содержание

### Информационная справка

1. Анализ работы МБДОУ детский сад №3 «Найырал» с. Эрзин Эрзинского кожууна Республики Тыва за 2019-2020 учебный год.....
- 1.1. Внутренняя система оценки качества образования.....
- 1.2. Анализ образовательной деятельности за 2019-2020 учебный год.....
- 1.3. Кадровый состав педагогов.....
- 1.4. Сетевое взаимодействие ДОУ.....
- 1.5. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников.....
2. Приоритетные задачи на 2021-2022 учебный год.....
3. Преемственность ДОУ с Эрзинской СШ им. С.Чакар Эрзинского кожууна
- 3.1. Организационная работа с педагогическими кадрами.....
- 3.1.1. Повышение квалификации педагогов.....
- 3.1.2. Аттестация педагогических работников.....
- 3.2. Педагогическая работа.....
- 3.2.1. Педагогические советы.....
- 3.2.2. Рабочие совещания, консультации.....
- 3.2.3. Проектная деятельность.....
- 3.2.4. Использование современных коммуникационных технологий.....
4. Работа с детьми.....
- 4.1. Мероприятия ДОУ.....
- 4.2. Участие в конкурсном движении.....
5. Система внутреннего мониторинга.....
6. Взаимодействие с семьей.....
7. Административно-хозяйственная деятельность.....

## Информационная справка

### **Общие сведения об образовательной организации**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Найырал» с Эрзин Эрзинского кожууна Республики Тыва

**Место нахождения:** 668380 Республика Тыва, улица Дружба, дом 32

**Заведующий МБДОУ детский сад № 3 «Найырал»** Сонам-оол Чинчи Вадимовна **Телефон:**

8-901-017-3792, 8-923-265-38-08 **Электронная почта:** [erzin\\_3@bk.ru](mailto:erzin_3@bk.ru)

### **Режим работы образовательного учреждения:**

Будние дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница): 07.00-19.00

В выходные дни (суббота, воскресенье и государственные праздники) образовательное учреждение не работает.

### **Учредители и вышестоящие органы образовательного учреждения:**

Администрация Эрзинского кожууна

**Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Найырал» с. Эрзин :** Утвержден 27.11.2019 г. № 373.

### **Лицензия:**

17 ЛО1 № 0000456 от 31.10.2013

### **Свидетельство о государственной аккредитации:**

Согласно части 1 статьи 92 Федерального закона 08.11.2010 N 293, государственная аккредитация для ДОУ не осуществляется.

**Основной целью деятельности** Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, по Основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**Предметом деятельности** Образовательного учреждения является: реализация программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

### **Филиалы и иные структурные подразделения - отсутствуют**

Проектная мощность: 50

Количество групп: 3

**Язык обучения:** Русский язык, тувинский язык

### **Структура, количество и наполняемость групп в 2021-2022 учебном году:**

Наименование группы	Возраст	Кол-во групп	Наполняемость
Группа раннего возраста	от 1,6 до 3 лет	1	15
Средняя разновозрастная группа	от 3 до 5 лет	1	15
Старшая разновозрастная группа	от 5 до 7 лет	1	20
Итого			50

Условия, созданные для гармоничного всестороннего развития детей:

Развивающая предметно-пространственная среда групп приведена в соответствие с ФГОС ДО. В детском саду имеются все необходимые помещения для организации различных видов образовательной работы. Помещения оснащены необходимыми наглядными пособиями, учебными материалами, развивающими играми и игрушками.

Обновление развивающей предметно-пространственной среды способствует укреплению

психического и физического здоровья дошкольников.

Развивающая предметно-пространственная среда строится с учетом организации деятельности детей:

- в образовательной деятельности - подбор дидактического материала, который будет соответствовать изучаемой теме;
- для совместной деятельности воспитателя с детьми - педагог дополняет, насыщает, изменяет предметную среду материалами для игры, рисования, конструирования и других видов деятельности в соответствии с возникшими у детей интересами, темой проекта;
- для самостоятельной деятельности детей - создаются условия для развития, творческого самовыражения, для свободного упражнения в способах действия и умениях, придумывании и реализации собственных задач;

Ведется постоянная работа над модернизацией среды, поиск более совершенных форм. Имеется возможность использования ИКТ в образовательном процессе, в управлении процессом реализации ОПДО, для проведения мониторинга, для взаимодействия с органами управления образования, родителями (законными представителями) воспитанников и др.

### **1. Анализ работы МБДОУ детский сад №3 «Найырал» с. Эрзин за 2020-2021 учебный год**

1.1. Внутренняя система оценки качества образования в учреждении показала, что деятельность ДОУ в 2020-2021 учебном году была направлена на решение годовых задач, реализацию образовательной программы и стимулирование творческого поиска, положительного отношения педагогов к инновационным преобразованиям.

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости.

#### Количество пропусков по болезни

2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год
1300	1225

В связи с распространением коронавирусной инфекции в 2019-2020 учебном году увеличилось количество пропусков по болезни с 01.09.2019 по 30.03.2020.

Для охраны и укрепления здоровья детей в течение года проводились следующие мероприятия:

- ежедневный осмотр детей;
- проведение профилактических прививок (сотрудничество с Эрзинской ЦКБ);
- диспансеризация детей старшего возраста (сотрудничество с Эрзинской ЦКБ);
- разнообразные виды и формы организации двигательной активности детей в течение дня (утренняя, бодрящая гимнастики, физкультминутки, динамические перемены, спортивные и подвижные игры, физкультурные занятия, спортивные досуги и праздники);
- работа с детьми по формированию основ здорового образа жизни;
- создание здоровьесберегающей и здоровьесозидающей среды.

Лечебно-профилактическая работа осуществлялась как система общеукрепляющих мер для всех воспитанников.

Анализ посещаемости в группах

№ группы	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
1	1825	1175
2	1425	1155
3	1710	1245

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

## 1.2. Анализ образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной Основной образовательной программы дошкольного образования, составленной рабочей группой педагогов детского сада, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом Примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Веракса Н.Е. изд.б., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

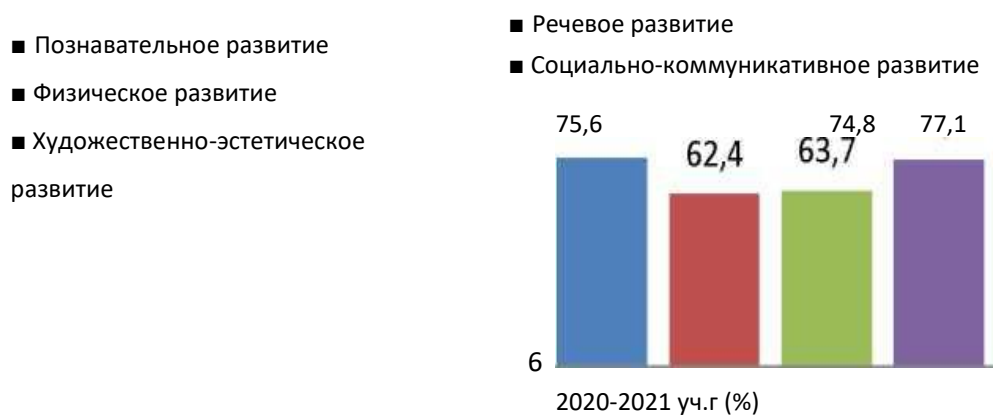
Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДООУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых.

Ведущие цели Образовательной программы - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Анализ результатов мониторинга образовательного процесса детьми всех возрастных групп показал, что программный материал на конец года усвоен детьми на оптимальном уровне по образовательным областям:

### Выполнение ООП МБДОУ д/с № 3 «Найбырал» с. Эрзин по образовательным областям



Должность	Количество физических лиц	Образование		Категория	
		Высш.	Средн.	Высшая	Первая
Воспитатель	6	3	3	-	4
Музыкальный руководитель	1	1	-	-	-
Руководитель физического воспитания	1	-	1	-	-
Педагог-психолог	1	1	-	-	1
Учитель-логопед	1	-	1	-	-

Деятельность коллектива ДОУ в течение прошедшего учебного года соответствовала требованиям действующего законодательства, была разнообразной и многоплановой, отвечающей запросам времени, потребностям и запросам родителей и индивидуальности каждого ребенка. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале года целям и задачам. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение активности педагогов. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о динамике в усвоении образовательной программы. Самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому развитию.

Увеличилось количество детей - участников различных выставок, конкурсов. Поввысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении. Их удовлетворенность работой детского сада подтверждает наличие положительного имиджа ДОУ среди образовательных учреждений кожууна и говорит о доверии родителей к образовательной деятельности учреждения.

Кадровый состав педагогов.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляют 10 педагогов.

#### Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В 2020-2021 учебном году прошли обучение на курсах повышения квалификации 5 педагогов.

С целью повышения педагогического мастерства педагоги детского сада стали слушателями международных, всероссийских, городских, районных конференций, семинаров, совещаний и других профессиональных мероприятий.

Продолжается работа по повышению профессиональных компетенций педагогов внутри ДОУ. Проводится работа по выявлению профессиональных дефицитов.

Сетевое взаимодействие ДОУ.

С целью развития образовательного процесса ДОУ, расширения социального партнерства,

решения задач социально-коммуникативного развития воспитанников детского сада осуществляется систематическое взаимодействие учреждения со следующими организациями:

- МБДОУ ЭСШ им. С. Чакар Эрзинского кожууна
- Кожуунная детская библиотека им. К. Бижека
- Детская школа искусств им. Д. Кежиктиг
- Пожарно-спасательная часть №20
- «Эрзинская центральная кожунная больница»
- Пункт полиции №11 «Тандынский»

Развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и образовательными учреждениями дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Благодаря этим связям мы получили возможность параллельно с образовательной деятельностью осуществлять комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий, существенно улучшающих состояние здоровья субъектов образовательного процесса. Одновременно процесс взаимодействия с социальными партнерами способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

### 1.3. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников.

Администрация ДОУ учитывает потребности родителей, создавая благоприятные условия для воспитания и развития детей в виде гибкого, щадящего режима пребывания в детском саду, а также комфортной, эмоциональной, социально-бытовой, развивающей среды в группах.

В ДОУ осуществляется тесное сотрудничество с родителями, отношения с которыми строятся по принципу доверительного партнерства, моральной поддержки и взаимопомощи.

Тематика родительских собраний была разнообразна и учитывала возрастную специфику детей. Надо отметить, что в истекшем году посещаемость родительских собраний возросла, что объясняется интересом родителей к тематике и содержанию собраний, формой организации. Усилился интерес родителей к проблемам воспитания детей, возросла их организованность и степень участия в жизни детского сада. В новом учебном году предполагается поднять еще больше уровень информирования родителей о жизни группы и ДОУ, заинтересовать родителей тематикой собраний, больше внимания уделять анкетированию родителей во всех возрастных группах, прислушиваться к их советам и замечаниям. Предполагаем пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, пробовать корректировать трудности семейных взаимоотношений.

**Выводы:** Анализ деятельности детского сада за 2020-2021 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования. Наиболее успешными направлениями в деятельности детского сада за 2019-2020 учебный год:

1. Сложившийся стабильный коллектив.
2. Сформированность предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО.
3. Достаточное внимание и работа с родителями (выставка поделок, подбор методических рекомендаций для родителей по интересующим проблемам). Однако данное направление работы требует дальнейшей разработки.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021-2022 учебный год.

## 2. Приоритетные задачи на 2021-2022 учебный год.

**Основная цель:** создание образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Задачи:**

1. Создать единое образовательное пространство, стимулирующее физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка, обеспечивающее индивидуальную поддержку детей в разных видах деятельности за счёт внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационно - коммуникативных;

2. Организовать цифровые формы взаимодействия ДОУ с социальными партнерами и семьями воспитанников;

3. Продолжить трансформирование в соответствии с ФГОС ДО предметно-развивающей среды, способствующей развитию социальных, коммуникативных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности;

5. Создавать условия в образовательной области «Речевое развитие», путем обновления и актуализации знаний педагогов по речевому развитию в свете ФГОС ДО, а также в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства ДОУ;

6. Повышать уровень профессионального мастерства педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, в том числе, путем внедрения современных педагогических технологий;

7. Совершенствовать систему административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающую стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг.

## 2.1.Организационная работа с педагогическими кадрами.

### 2.1.1. Повышение квалификации педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Прохождение курсов повышения квалификации:	в соответствии со сроками	Заведующий, Воспитатели
2.	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Воспитатели
3.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, совещаний, консультаций	По плану	Заведующий, воспитатели
4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	воспитатели
5.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о	В течение года	Педагоги
6.	Разработка нормативной базы и апробация современных форм планирования образовательного процесса ДО	В течение года	воспитатели
7.	Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».	В течение года	воспитатели Педагоги

Самообразование педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - составлении плана в зависимости от уровня	Сентябрь	Педагоги
2.	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	Педагоги
3.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	Педагоги
4.	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

Темы самообразования педагогических работников в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Ф И О.	должность	Тема самообразования
1.	Серенен С.Б.	Учитель логопед	«Воспитание нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок»
2.	Аваан А.С.	воспитатель	«Использование ИКТ технологий в образовательном процессе ДОУ в условиях ФГОС»
3.	Баадыр А.К	воспитатель	«Развитие речевой активности и коммуникативных способностей детей дошкольного возраста через игровую
4.	Оюн Б.Б-М.	воспитатель	«Здоровьесберегающие технологии дошкольного образования»
5.	Сандак С.О.	воспитатель	Использование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в рамках введения профессионального стандарта
6	Идам О.О.	воспитатель	«Художественная литература - как средство всестороннего развития дошкольника»
7	Чоодур Э.С.	Музрук	«Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с правилами дорожного
8	Сербе К.С.	Воспитатель	«Формы и методы эффективного взаимодействия педагогов и родителей»

Проведение открытых мероприятий в ДОУ

Тема мероприятия	Дата	Форма	ФИО
Тема: - «Развитие речи детей дошкольного возраста, как условие для успешной адаптации в современном обществе». - «Технологии речевого развития	октябрь	Семинар.	Баадыр А.К.
Тема: «Методы и приемы развития связной речи ребенка».	ноябрь	Семинар.	Идам О.О.
Тема: «Как говорить с родителями, чтобы они вас слышали».	декабрь	Круглый стол	Сербе К.С.

Тема: «Развитие коммуникативной функции речи ребенка в игровой деятельности».	февраль	НОД	Оюн Б.Б-М.
Тема: «Использование современных цифровых технологий в речевом развитии дошкольников».	апрель	Семинар практикум.	Аваан А.С.

### 2.1.2. Аттестация педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	до 20.09	Заведующий
2.	Изучение нормативных документов	до 27.09	Заведующий
3.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	01.10	Заведующий
4.	Подача заявления и документов в аттестационную комиссию	в соответствии со сроком аттестации	Заведующий

### График проведения аттестации в 2022 году

№ п/ п	Ф И О .	должность	действующая категория	дата предполагаемой аттестации
1.	Баадыр А.К.	воспитатель	СЗД	
2.	Идам О.О.	воспитатель	первая	
3.	Сандак С.О.	воспитатель	-	2022 на СЗД
4.	Оюн Б.Б-М.	воспитатель	первая	
5.	Аваан А.С.	воспитатель	первая	
	Сегбе К.С.	воспитатель	первая	
	Серенен С.Б.	учитель логопед	СЗД	
	Чоодур Э.С.	Музыкальный руководитель	-	2022 на СЗД

## 2.2. Методическая работа.

Цель: Решение задач плана воспитательно-образовательной работы ДОУ.

### 2.2.1. Педагогические советы.

**Педсовет № 1.** «Актуальные задачи работы ДОУ на 2021-2022 учебный год» (август 2021 г.)

1. Анализ работы в летний оздоровительный период.
2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.
3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Рассмотрение плана работы ДОУ детского сада №3 «Найырал» с. Эрзин на 2021-2022 учебный год.
4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОУ, рассмотрение рабочих программ педагогов.
5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно - тематических планов.
6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.
7. Изменения в нормативных актах, рассмотрение и утверждение локальных актов ДОУ.
8. Определить сроки аттестации педагогов.
9. Определить сроки проведения тематического контроля на тему «Организация РППС для разнообразной игровой деятельности дошкольников». Разное.
10. Решение педсовета.

**Педсовет № 2.** «Организация образовательной деятельности в ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО: образовательная область "Речевое развитие» (декабрь 2021 г.)

1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.
2. Речевое развитие - как основа успешной социализации и адаптации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО.
3. Современные интерактивные инновационные технологии речевого развития детей дошкольного возраста.
4. Ярмарка педагогических идей «Педагогическое руководство формированием развития речи у дошкольников» (из опыта работы).
5. Итоги тематического контроля «Создание условий для развития речевых способностей во всех возрастных группах».
6. Решение педсовета.

**Педсовет № 3.** «Внедрения цифровых технологий в систему образования» (март 2022г.)

1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.
2. Анализ цифровой образовательной среды в ДОУ.
3. ИКТ-компетентность педагога в условиях введения профессионального стандарта педагога.
4. «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ».
5. Решение педсовета.

**Педсовет № 4.** Итоговый. «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (май 2022 г.)

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.

3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.

4. Решение педсовета.

2.2.2. Рабочие совещания, консультации.

Индивидуальные консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	По актуальным проблемам воспитательно-образовательной работы с детьми	По мере необходимости	Старший воспитатель

2.	По организации РППС в группе		
3.	С аттестуемыми педагогами на квалификационную категорию		
4.	По подготовке к тематическим праздникам		
5.	По подготовке к проведению НОД, открытых мероприятий		
6.	По подготовке педагогами групповых проектов		
7.	Организации самообразования педагогов		

### Групповые консультации

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Изменение в процедуре аттестации педагогических работников	сентябрь	Заведующий
2.	Меры профилактики коронавирусной инфекции	октябрь	Заведующий, медсестра
3.	Взаимодействие педагога и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей, в связи с новой коронавирусной инфекцией	ноябрь	Заведующий, воспитатели
4.	Безопасный Новый год	декабрь	Педагоги
5	Программа развития ДОУ на 2022-2025 гг	январь	Заведующий
6	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Воспитатели
7	Мониторинг образовательной деятельности	апрель	Воспитатели
8	Организация работы в летне-оздоровительный период	май	Заведующий, воспитатели

### 2.2.3. Проектная деятельность

№ группы	Тема	Сроки реализации
1.	«Осень - чудная пора»	октябрь - ноябрь
	«Театрализация сказки «Дюймовочка»	ноябрь - март

	«Наш любимый Эрзин»	октябрь - май
2	«Я умею рисовать»	октябрь
	«Давайте жить дружно»	январь-февраль
	«Путешествие по сказкам»	март-апрель
3.	«Осень разноцветная»	октябрь
	«Прогулки по лесу»	октябрь-апрель
	«Огород на окне»	март-апрель
4.	«Дорожная азбука»	сентябрь (с 3-ей недели) - октябрь
	«Моя семья»	ноябрь (2-я неделя)
	«Зимующие птицы нашего края»	ноябрь (с 3-ей недели) - декабрь
	«Волшебный мир театра»	февраль- <del>март-апрель</del>
	«Математика повсюду, математика везде»	май

#### 2.2.4. Использование современных коммуникационных технологий

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Использование информационно-коммуникационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ (работа с интерактивными досками, столом, мультимедийным проектором)	в течение года	Педагоги, Музыкальный руководитель
2	Использование ИКТ при проведении в ДОУ открытых мероприятий в рамках деятельности образовательных кластеров, семинаров, конференций и др.	в течение года	Педагоги, музыкальный руководитель
3	Реализация проектной деятельности с использованием ИКТ	в течение года	Педагоги, музыкальный руководитель
4	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	в течение года	Заведующий
4	Пополнение банка презентаций и дидактических игр	в течение года	Педагоги, музыкальный руководитель

**3. План по преемственности МБДОУ детский сад №3 «Найырал» с. Эрзин с Эрзинской СШ им. С. Чакар Эрзинского кожууна на 2021-2022 учебный год**

<b>Форма и содержание мероприятия</b>	<b>Цель</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1. Утверждение плана совместной работы. 2. Сбор информации: Список будущих 1 кл – выпускников ДОУ. (Дворовой обход)	Поздравить и поддержать родителей и детей поступающих в первый класс. Создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, воспитание, обеспечение их интеллектуального физического и личностного развития.	Сентябрь	Заведующий, воспитатели старшей группы  Воспитатели старшей группы
Оформление материалов педагогической пропаганды по вопросам подготовки детей к школе (стенд)	Осуществление процесса подготовки к школе в соответствии с образовательной программой.	Октябрь	
Встреча с родителями на тему: «Подготовка к школе» (приглашение учителя начальной школы)	Познакомить учителей с условиями и содержанием методами, приемами воспитательно-образовательной работы.	18.10.2021	Воспитатели старшей группы
Экскурсии и целевые прогулки в школу. Знакомство со зданием школы (класс, библиотека, спортзал). Беседа о школе, профессии учителя.	Познакомить с внешним видом школ, традициями  Познакомить с внутренним устройством школы.  Познакомить с учителями.	Ноябрь	Воспитатели старшей группы, учителя начальной школы
Родительское собрание в форме круглого стола на тему: «Безопасность ребенка в быту, на улице, в помещении».	Заинтересовать родителей данной проблемой. Участие родителей в мероприятиях по безопасности.	Декабрь	Воспитатели старшей группы, учителя начальной школы
Участие детей и родителей в выставке и конкурсах организованных между ДОУ и ЭСШ на	Воспитывать у детей стремление участвовать в играх, проявляя свою инициативу	Январь	Воспитатели старшей группы

<p>муниципальном уровне.</p> <p>Анкетный опрос: на тему: Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?</p> <p>Диагностика детей психолога по тесту «Керна – Йерасека на тему: «Психологические особенности готовности детей к школе»» (с согласия родителей).</p> <p>Заполнение индивидуальной карты развития ребенка, в которой просматривается динамика развития ребенка в течении года.</p> <p>Итоговое групповое родительское собрание с приглашением учителя начальных классов.</p> <p>Методические рекомендации родителям «Родителям о ФГОС» с показом слайдов (учителя начальной школы)</p> <p>Проведение выпускного бала «До свиданья детский сад»</p>	<p>Вооружить родителей знаниями по вопросам подготовки детей к школе</p> <p>Готовность детей к школе</p> <p>Иметь представление об уровне развития ребенка индивидуальность, своевременное выявление задержек развития или отставания по некоторым параметрам.</p> <p>Познакомить родителей с требованиями ФГОС начальной школы.</p> <p>Ознакомление с системной педагогических подходов учителей начальной школы. Знакомство с учителями 1 классов. Какие учебники должны быть первокласснику</p> <p>Создать праздничное настроения у детей, прощание с детским садом</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>25 мая</p>	<p>Воспитатели старшей группы, учителя начальной школы</p> <p>Воспитатели старшей группы, учителя начальной школы</p> <p>Воспитатели старшей группы</p> <p>Воспитатели старшей группы, педагог-психолог</p> <p>Воспитатели старшей группы</p> <p>Воспитатели старшей группы</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Работа с детьми.

##### 3.1. Мероприятия ДООУ.

Название мероприятия	Планируемая дата проведения	Ответственные
День знаний	сентябрь	Педагоги, музыкальный руководитель
Месячник ПДД	сентябрь - октябрь	Педагоги
Праздник осени	октябрь	Педагоги, музыкальный руководитель
День матери	ноябрь	Педагоги, музыкальный руководитель
Акция: «Птичья столовая»	ноябрь - декабрь	Педагоги
Новогодние праздники	декабрь	Педагоги, музыкальный руководитель
Мероприятия к празднику Шагаа	февраль	Педагоги
Праздник Весны	март	Педагоги, музыкальный руководитель
Масленичная неделя	март	Педагоги, музыкальный руководитель
Книжкина неделя	29 марта-2 апреля	Педагоги
Неделя здоровья	апрель	Педагоги
Концерт ко дню Победы	май	Педагоги, музыкальный руководитель
Выпускной бал	май	Педагоги, музыкальный руководитель

#### 5. Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДООУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для выявления уровня удовлетворенности работой образовательной организации планируется проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) «Оценка качества образования».

Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

**Циклограмма оперативного контроля на 2021-2022 учебный год**

Вопросы контроля										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Санитарное состояние и режим проветривания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Анализ травматизма			+			+			+	
Анализ заболеваемости			+			+			+	
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		
Соблюдение режима дня	+		+				+			
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Организация питания в группе		+			+			+		
Проведение закаливающих процедур		+				+				
Проведение фильтра	+		+				+			
Проведение развлечений		+					+			

Подготовка воспитателей к занятиям	+			+			+		
Содержание центров речевого развития			+				+		
Содержание центров художественно-эстетического развития		+			+				
Содержание центров физического развития		+				+			
Содержание центров социально-коммуникативного развития	+								+
Содержание центров познавательного развития				+				+	
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда	+			+			+		
Проведение родительских собраний	+				+				+

**План-график контроля образовательного процесса на 2021-2022 учебный год**

№	Содержание	Исполнители	Вид	Ответственный	Сроки
<i>Сентябрь</i>					
1	Готовность групп к началу учебного года	Педагоги	тематический	воспитатели	1 неделя
2	Организация питания	Педагоги	оперативный	медсестра	2 неделя
3	Ведение рабочей документации	Педагоги	оперативный	воспитатели	3 неделя
4	Выполнение решений педсовета	Педагоги	предупредительный	Заведующий	4 неделя
<i>Октябрь</i>					
1	Соблюдение учебной нагрузки	Педагоги	оперативный	Заведующий	1 неделя
2	Проведение закаливания	Педагоги	оперативный	медсестра	2 неделя
3	Организация режимных моментов	Педагоги	оперативный	Заведующий	3 неделя
4	Методика и организация НОД по речевому развитию	Педагоги	предупредительный	Заведующий	4 неделя
<i>Ноябрь</i>					
1	Деятельность в течение дня	Педагоги	оперативный	Заведующий	1 неделя
2	Организация прогулок	Педагоги	оперативный	Заведующий	2 неделя
3	Организация работы с родителями	Педагоги	оперативный	Заведующий	3 неделя
4	Организация утренней гимнастики	Педагоги	оперативный	Медсестра	4 неделя

5	Организация НОД по физическому развитию	Педагоги	предупредительный	Заведующий	в течение месяца
<b>Декабрь</b>					
1	Планирование ВОП	Педагоги	оперативный	Заведующий	1 неделя
2	Организация питания	Педагоги	оперативный	Заведующий	2 неделя
3	Соблюдение двигательной активности	Педагоги	оперативный	Заведующий	3 неделя
<b>Январь</b>					
1	Соблюдение учебной нагрузки	Педагоги	оперативный	Заведующий	2 неделя
2	Организация утренней гимнастики	Педагоги	оперативный	Заведующий	3 неделя
3	Ведение рабочей документации	Педагоги	оперативный	Заведующий	4 неделя
<b>Февраль</b>					
1	Деятельность детей в течение дня	Педагоги	оперативный	Заведующий	1 неделя
2	Выполнение решений педсовета	Педагоги	оперативный	Заведующий	2 неделя
3	Организация режимных моментов	Педагоги	оперативный	Заведующий	3 неделя
4	Методика и организация занятий по ФЭМП	Педагоги	предупредительный	Заведующий	4 неделя
<b>Март</b>					
1	Организация питания	Педагоги	оперативный	Заведующий	3 неделя
2	Организация утренней гимнастики	Педагоги	оперативный	Заведующий	2 неделя
3	Организация работы с родителями	Педагоги	оперативный	Заведующий	4 неделя
4	Планирование ВОП	Педагоги	оперативный	Заведующий	4 неделя
5	Методика, и организация НОД по познавательному развитию	Педагоги	предупредительный	Заведующий	в течение месяца
<b>Апрель</b>					
1	Соблюдение учебной нагрузки	Педагоги	оперативный	Заведующий	1 неделя
2	Проведение закаливания	Педагоги	оперативный	Медсестра	1 неделя
3	Соблюдение двигательной активности	Педагоги	оперативный	Заведующий	2 неделя

4	Организация НОД по разделу «Социальнокоммуникативное»	Педагоги	предупредительный	Заведующий	В течение месяца
5	Анализ детских работ по изобразительной	Педагоги	самоанализ	Заведующий	В течение месяца
<b>Май</b>					
1	Условия для физкультурных занятий на воздухе	Педагоги	оперативный	Заведующий	2 неделя
2	Выполнение решений педсоветов	Педагоги	оперативный	Заведующий	1 неделя
3	Организация прогулок	Педагоги	оперативный	Заведующий	2 неделя
4	Анализ образовательной и методической работы за учебный год	Педагоги	итоговый	Заведующий	4 неделя
5	Анализ выполнения образовательной программы	Педагоги	итоговый	Заведующий	4 неделя
6	Анализ выполнения задач годового плана	Педагоги	итоговый	Заведующий	4 неделя

### **6.Взаимодействие с семьей**

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Организационная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление информации для родителей о деятельности групп;</li> <li>- оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы;</li> <li>- оформление и обновление информационного сайта ДОУ;</li> <li>- организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы педагогов ДОУ;</li> <li>- организация приема населения и родителей ДОУ, информация и консультирование</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года сентябрь, май</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги</p> <p>Заведующий</p>
2.	<p><b>Участие родителей в работе органов государственного управления Д ОУ:</b></p> <p>В соответствии с 'Уставом ДОУ</p>	в течение года	Заведующий

3.	<p><b>Оказание методической и консультативной помощи родителям:</b></p> <p>Заведующий: вторник с 16.00 - 18.00 четверг с 10.00 - 12.00</p>	в течение года	Заведующий
3.	<p>Заведующий по хозяйству: понедельник с 16.00 - 18.00 среда с 10.00 - 12.00 воспитатели: четверг с 16.00 - 18.00</p>		

### 7.Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к новому учебному году и отопительному сезону (здание, группы, кабинеты, служебные помещения):</li> <li>- подготовка и сдача ИТП;</li> <li>- проверка готовности ДОУ по пожарной безопасности органами пож. надзора;</li> <li>- подготовка и сдача водомерного узла;</li> <li>- проверка готовности технологического оборудования;</li> <li>- подготовка систем вентиляции ДОУ;</li> <li>- генеральные уборки всех помещений ДОУ;</li> <li>проведение работ на территории ДОУ (замена песка, уборка мусора, озеленение и облагораживание;</li> <li>- проведение ремонта помещений здания,</li> </ul>	В течение летнего периода	Заведующий по хозяйству
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности, по правилам пожарной безопасности и по антитеррору со всеми работниками	1 раз в полугодие и по мере необходимости	Специалист по охране труда, ответственные по пожарной безопасности, ответственные по
4.	Инвентаризация основных средств, материальных ценностей ДОУ	октябрь-декабрь	Заведующий по хозяйству

5	Оснащение оборудованием и инвентарем, мощными средствами, канцтоварами, посудой, бельем и т.д.	по мере необходимости	Заведующий по хозяйству
6	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	в течение года	Заведующий по хозяйству
7	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	в течение года	Заведующий по хозяйству, медсестра
8	Контроль за питанием детей ДОУ	в течение года	Медсестра, Заведующий
9	Контроль за пропускным режимом на территории и в здания ДОУ, за антитеррористической безопасностью	в течение года	Сторож
10	Контроль за обеспечением пожарной безопасности в ДОУ	в течение года	Ответственные по пожарной безопасности